

Finansējuma saņēmējs **SIA Rīgas Doma pārvalde**
Reģ. Nr. **40003760722**
Adrese: **Herdera laukums 6, Rīgas, LV-1050**

Būvobjekta nosaukums: **Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses
jumta atjaunošana**
Būvobjekta adrese: **Herdera laukums 6, Rīgas, LV-1050**
Kadastra Nr.: **01000070050001**

Dokumenta nosaukums: **Iepirkuma priekšmeta aprakstu**
Izstrādāšanas datums: **2026. gada 23. marts**
Dokumentu apstiprina: **SIA Rīgas Doma pārvalde, Iepirkuma komisija**

Saturs

1.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	2
2.	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS.....	2
3.	PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM	2
4.	LĪGUMA IZPILDES VIETA	2
5.	TERMIŅI.....	2
6.	INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJĒM AKTIEM.....	2
7.	OBJEKTA APSKATE	2
8.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA	3
9.	INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM	3
10.	PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS	3
11.	PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI.....	3
12.	PRETENDENTA TIESĪBAS	3
13.	PRETENDENTA PIENĀKUMI	4
14.	PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA	4
15.	PRIEKŠFINANSĒJUMS UN APMAKSAS KĀRTĪBA	4
16.	APDROŠINĀŠANA	4
17.	BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS.....	5
18.	PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
19.	TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	10
20.	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS	10
21.	PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	13
22.	PRETENDENTA PIETEIKUMA FORMAS.....	15
23.	LĪGUMA PROJEKTS.....	21

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkumu „ Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” (turpmāk – iepirkums) SIA Rīgas Doma pārvalde veic ar mērķi noslēgt būvdarbu līgumu Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanai. Būvdarbus ir paredzēts uzsākt 2026. gada 1. maijā un pabeigt līdz 2026. gada 31. jūlijam.

1.2. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

Nosaukums	SIA Rīgas Doma pārvalde
Adrese	Herdera laukums 6, Rīgas, LV-1050
Reģistrācijas Nr.	40003760722
Kontaktpersona	Ronalds Lūsis
Tālruna Nr.	29130139
Piedāvājumu iesniegšanas adrese un adrese sazināi ar Pasūtītāju:	Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050
E-pasta adrese :	fabric@doms.lv

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanas būvdarbi, saskaņā ar SIA Arhitektoniskās izpētes grupa izstrādāto paskaidrojuma rakstu “Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”;

2.2. Būvprojekts un paskaidrojuma raksts pievienots šim Iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī Iepirkuma apraksta sastāvdaļa.

2.3. Pielikumi satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3. PIEEJA IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTIEM

3.1. Iepirkuma „ Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” Iepirkuma aprakstam un pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā un Pasūtītāja mājas lapā <http://www.doms800.lv>

4. LĪGUMA IZPILDES VIETA

4.1. Iepirkuma līguma un būvdarbu izpildes vieta – Herdera laukums 6, Rīga, LV1050

5. TERMIŅI

Aktivitāte	Datums
Termiņš sākotnējo piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājumu) iesniegšanai:	Uzaicinājumā norādītajam datumam un laikam
Piedāvājuma derīguma termiņš:	01.07.2025
Būvdarbu izpildes termiņš:	3 (trīs) mēneši, bet ne ilgāk ka līdz 2026. gada 31. jūlijam
Garantijas laiks:	60 (sešdesmit) mēneši no būvdarbu pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas.

6. INFORMĀCIJA PAR NORMATĪVAJIEM AKTIEM

6.1. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

7. OBJEKTA APSKATE

7.1. Pēc ieinteresēto Pretendentu pieprasījuma ir iespējama Objekta apskate, to iepriekš

saskaņojot ar pasūtītāju. Objekta apskates paredzētais datums: 2025. gada 2. aprīlis 15:00.

7.2. Uz Objekta apskati Pretendentiem jāpiesākas iesniedzot rakstisku pieteikumu uz Pasūtītāja e-pastu, vai ar vēstuli uz 1.2. punktā norādīto adresi saziņai ar Pasūtītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš pirms objekta apskates laika. Pieteikumā norādot objekta apskatē iesaistīto personu vārdus, uzvārdus un ieņemamos amatus. Uz objekta apskati personām ir jābūt līdzī personu apliecinošam dokumentam. Bez iepriekšējas pieteikšanās un personu apliecinoša dokumenta objekta apskatē personāls netiks ielaists. Ierodoties uz objekta apskati dalībnieki tiks reģistrēti.

8. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA UN ATVĒRŠANA

8.1. Piedāvājumi jāiesniedz šā Iepirkuma apraksta 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē (Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050) līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņam, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Sūtot Piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma laicīgu nogādāšanu Pasūtītājam līdz šajā punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

8.2. Personīgi Piedāvājums iesniedzams darba dienās no pulksten 13.00 līdz 15.00 Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050.

8.3. Piedāvājumi, kas nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

8.4. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu Piedāvājumu.

9. INFORMĀCIJAS APMAIŅA STARP PASŪTĪTĀJU UN PRETENDENTIEM

9.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski vai piegādājot personiski Iepirkuma apraksta 1.2. punktā norādītajā Pasūtītāja adresē.

10. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS

10.1. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus.

10.2. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī Iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

10.3. Pasūtītājs labo aritmētiskās kļūdas Pretendenta iesniegtā Piedāvājuma 3. daļā Finanšu piedāvājums.

11. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

11.1. Pasūtītājs nodrošina iepirkuma norisi un tās dokumentēšanu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS

12.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personu grupa. Šādā gadījumā Piedāvājumam jāpievieno visu personu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt Piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus (dokumentus) grupas dalībnieku vārdā un kārtot visus maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka darba daļa (procentos) un atbildības sadalījums iepirkumā.

12.2. Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par Iepirkuma aprakstu.

13. PRETENDENTA PIENĀKUMI

- 13.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 13.2. Iesniegtos Piedāvājumus Pretendentiem neatgriež.
- 13.3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus vai vairāk, kā vienu Piedāvājumu.

14. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 14.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i. saistošs Pretendentam un pasūtītājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz šī nolikuma 5. punktā norādītajam termiņam. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu.
- 14.2. Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pasūtītājs ir paziņojis Pretendentiem par Piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt Piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas līdz Pasūtītāja noteiktajam termiņam, iesniedz par to rakstisku paziņojumu.

15. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 15.1. Apmaksa par veiktajiem darbiem ir paredzēta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta/ Būvdarbu izpildes formas F2 par konkrētiem veiktajiem darba veidiem un apjomiem parakstīšanas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem un rēķina izstādīšanas Pasūtītājam.
- 15.2. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad parakstīts galīgais Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, ēka nodota ekspluatācijā un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu un Pasūtītājam iesniegta garantijas laika garantijas apdrošināšanas polise un dokuments, kas apliecina apdrošināšanas polises apmaksu pilnā apmērā vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.

16. APDROŠINĀŠANA

- 16.1. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu attiecīgā iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (ārvalstu pretendents jābūt izsniegtai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai, kurā ir norāde, ka tā ir derīga Latvijas Republikas teritorijā), konkrētajā objektā uz sekojošiem noteikumiem un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniedz pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

16.2. APDROŠINĀŠANAS LIMITS UN TERMIŅI

- 16.2.1 Kopējais atbildības limits – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;
- 16.2.2 Atbildības limits par katru gadījumu – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;
- 16.2.3 Pašrisks – ne lielāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.
- 16.2.4 Apdrošināmais objekts – profesionālā civiltiesiskā atbildība;

- 16.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Pretendents, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām un citiem Būvniecības dalībniekiem (t.sk. arī Pasūtītājam – SIA Rīgas Doma

pārvalde) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;

16.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

17. BŪVDARBU GARANTIJAS TERMIŅŠ UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS

17.1. Būvdarbu garantijas laiks - 60 mēneši.

17.2. Pirms pēdējā maksājuma veikšanas, būs jāiesniedz Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas 5 % (piecu) apjomā no Līguma summas ar PVN. Galvojumu derīguma termiņš – 24 mēneši ar nosacījumu pagarināt līdz 60 mēnešiem.

18. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

18.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas regulē tiesības darboties būvniecības jomā.

18.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un pretendents netiek likvidēts.

18.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā un Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.

18.4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO DARBĪBU

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
18.4.1 Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2025 g. 2024.g., 2023.g.) kopā ir lielāks par Pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu.	18.4.2 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums uz pretendenta veidlapas, ka Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējos trīs gados (2025 g. 2024.g., 2023.g.) kopā ir lielāks par pretendenta finanšu piedāvājumā ietverto piedāvājuma summu (norādot summu skaitliski); 18.4.3 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas apliecināti pēdējo trīs gadu finanšu pārskati.	18.4.4 Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (grupa), Pretendenta finanšu apgrozījums būvdarbu veikšanā summējas no visu personu apvienības dalībnieku gada apgrozījumiem. Pirms Būvdarbu līguma noslēgšanas Pasūtītājs pieprasīs, lai apvienība, ja attiecībā uz to tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.

18.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

Prasības	Iesniedzamie dokumenti	Piezīmes
<p>18.5.1 Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>18.5.1.1 Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>18.5.2 Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, Komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas”. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pretendents iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.</p>	

<p>18.5.3 Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas sniegs Pakalpojumu, kuru veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešama reģistrācija LV Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p> <p>18.5.3.1 Pretendentam, kas nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas būs jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā .</p> <p>18.5.3.2 Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja tie veiks tādu darbu, kuru veikšanai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešama reģistrācija LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>18.5.4 Pretendenta, kas reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu Komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv.</p> <p>18.5.4.1 Pretendents, kas uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt darbus, un šīs personas apliecinājumu, ka gadījumā, ja tam (pretendenta dalībnieka, kurš sniegs Pakalpojumu, apakšuzņēmējs) tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad tas apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, reģistrēties LV Būvkomersantu reģistrā vai iesniegt Pasūtītājam reģistra iestādes lēmumu reģistrēt vai neregistrēt komersantu</p> <p>18.5.4.2 Ārvalstīs reģistrēts pretendents, kas uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tad pirms līguma noslēgšanas pretendents reģistrēsies LV Būvkomersantu reģistrā</p>	
---	--	--

<p>18.5.5 Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2025.g. 2024.g. 2023.g., 2022.g., 2021.g.) ir veicis būvdarbus vismaz vienā Valsts, Reģionālas vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļos, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts) ar nepārtrauktu ekspluatāciju un nepārtrauktu darbību un izmantota pagaidu jumta tehnoloģija</p>	<p>18.5.6 Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstīts pretendenta pieredzes apraksts (saskaņā ar 5. formu Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā (Iepirkuma apraksta 22.5. punkts), kas apliecina to, ka pretendents ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz vienā objektā, kas ir Valsts Reģionālas vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauti valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<p>18.5.7 Pēc pieprasījuma jābūt gatavībai iesniegt citus pierādījumus par darbiem objektos.</p>
<p>18.5.8 Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir piešķirts būvprakses sertifikāts restaurācijas būvdarbu vadīšanā 2018. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 169 noteiktajā kārtībā un, kurš pēdējo piecu gadu laikā (2025.g. 2024.g. 2023.g., 2022.g., 2021.g.) ir vadījis būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts, reģionālas vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<p>18.5.9 Pretendenta Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts saskaņā ar 6. formu Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (Iepirkuma apraksta 22.6. punkts), kas apliecina, ka pēdējo piecu gadu laikā (2025.g. 2024.g. 2023.g., 2022.g., 2021.g.) gadu laikā Būvdarbu vadītājs ir vadījis Būvdarbus un būvdarbi ir pabeigti un nodoti ekspluatācijā vismaz vienā Valsts nozīmes vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļi, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī.</p>	<p>18.5.10 Ārvalstu pretendenta personāla (būvdarbu vadītāja) kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai (Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai).</p> <p>18.5.11 Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.</p>
<p>18.5.12 Pretendentam saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības</p>	<p>18.5.13 Atbildīgā par darba drošību izglītību un kvalifikāciju apliecināošs</p>	

<p>normatīvajos aktos noteikto kārtību ir atbildīgais par darba drošību un atbildīgais par ugunsdrošību.</p>	<p>dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām 18.5.14 Atbildīgā par ugunsdrošību izglītību un kvalifikāciju apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām</p>	
<p>18.5.15 Vismaz viens speciālists ar pieredzi jumta darbos vismaz viena jumta seguma ieklāšanā ar vara skārdu vismaz vienā Valsts Reģionālas vai vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļī, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai kādā citā Eiropas Savienības dalībvalstī (pabeigts un ekspluatācijā nodots objekts).</p>	<p>18.5.16 Speciālista pieredzes apraksts jumta darbos saskaņā ar 6. formu Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (Iepirkuma apraksta 22.6. punkts), ar objektu sarakstu, kuros viņš ir darbojies, iekļājot vara skārdu.</p>	

19. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

19.1. Iepirkuma ietvaros ir paredzēts veikt sekojošus darbus:

19.1.1 Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanas būvdarbus saskaņā ar SIA Arhitektoniskās izpētes grupa izstrādāto paskaidrojuma rakstu "Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana", kas pievienota šim Iepirkuma aprakstam un ir neatņemama šī Iepirkuma apraksta sastāvdaļa.

19.2. Veicamo darbu specifikācija

19.2.1 Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanas būvdarbus saskaņā ar SIA Arhitektoniskās izpētes grupa izstrādāto paskaidrojuma rakstu "Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana"

Būvlaukuma sagatavošanas darbi – darbam augstumā nepieciešamie drošības pasākumi, Būvlaukuma iekārtošana, uzturēšana	Gab.	1.00
Jumiķu darbi jumta seguma atjaunošana		
Jumta seguma demontāža, pagaidu plēves pret lietu iesegšana	m2	262.00
Sniega barjeras (Dubultas caurules, kronšteini, savienojumi, ledus atspere)	m	12.20
Drošības āķi	Gab.	26.00
Ventilācijas lūkas	Gab.	22.00
Spāru līmeņošana pastiprinot ar papildelementiem	kpl.	26.00
Sateknes apakšklāja izbūve	kpl.	1.00
Satekņu iestrāde valcprofilā ar sāņjoma jumtu	kpl.	1.00
Servisa lūka un servisa lūkas iestrāde jumta segumā	kpl.	2.00
Ūdens notekas demontāža un montāža	m	0.00
Detaļu pacelšana līdz jumtam un izgatavošana (k falcēm ar atloku = 1,6 un sateknēm)	m2	262.00
Valcprofila detaļu iestrāde (k falcēm ar atloku = 1,6 un sateknēm)	m2	262.00
Zemseguma dēļu klāja remonts un papildināšana	m3	2.00
Gaisa pieplūdes izveide vēdināšanai dzegā	t/m	16.50
Cirsti stiepta vara sieta montāža ~5x5mm acis	m2	6.00
Dzegas augšmalas mūra remonts/ papildināšana	m3	0.30
Vara teknes b=150mm ar stiprinājumiem montāža	t/m	16.50
Būvgružu savākšana, transportēšana uz izgāztuvi	m3	13.10

19.3. Reklāma Būvlaukumā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Rīgas valstpilsētas domes saistošos noteikumus.

19.4. Darbi ar atklātu liesmu, augstu temperatūru un dzirksteles izraisītu elektroinstrumentu pielietošana jumtā un bēniņos ir aizliegti.

19.4. Pasūtītājs nenodrošina stāvvietas Būvuzņēmēja transportlīdzekļiem.

19.5. Būvuzņēmējam veicot darba norisi jāievēro "Doma baznīcas un klostera ansamblis" darba kārtības noteikumi, SIA Rīgas Doma pārvalde, 2014.

20. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

20.1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

20.1.1 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;

- Atzīme: „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”. Neatvērt līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām”.

20.1.2 Pretendenta piedāvājums sastāv no trim daļām:

- 1. daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2. daļa: Tehniskais piedāvājums;
- 3. daļa: Finanšu piedāvājums.

20.1.3 Ja nepieciešams, Pretendents piedāvājuma katru daļu var iesniegt atsevišķā caursūtā sējumā.

20.1.4 Iesniedzot Piedāvājumu trīs atsevišķos caursūtos sējumos, tiem ir jābūt ievietotiem vienā iepakojumā atbilstoši 20.1.1. punktam.

20.1.5 Visa Iepirkuma aprakstā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Iepirkuma aprakstā pievienotajām formām.

20.1.6 Visiem Pretendentu iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

20.1.7 Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā, pievienojot attiecīgu Pilnvaru. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

20.1.8 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar pilnvarotās personas parakstu.

20.1.9 Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls drukātā veidā un piedāvājuma digitālā versija PDF formātā. Finanšu piedāvājumu papildus jāiesniedz digitālā versijā Microsoft Excell vai ar to savienojamā formātā.

20.1.10 Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā Piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

20.2. PIEDĀVĀJUMA SATURS

20.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu zemāk norādītajā kārtībā un secībā:

20.2.2 Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums Iepirkumam „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” un Pretendenta nosaukumu, sagatavošanas datumu;

20.2.3 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.

20.2.4 Pretendenta Piedāvājuma daļas sekojošā secībā:

- 1.daļa: Pieteikums un atlases dokumenti;
- 2.daļa: Tehniskais piedāvājums;
- 3.daļa: Finanšu piedāvājums.

20.3. PIEDĀVĀJUMA 1. DAĻA PIETEIKUMS UN ATLASĒS DOKUMENTI

20.3.1 Pieteikums dalībai iepirkumā aizpildīts saskaņā ar šī Iepirkuma apraksta 18. punktu “Pretendenta kvalifikācijas kritēriji”; Pieteikumu dalībai iepirkumā Pretendents sagatavo uz savas veidlapas atbilstoši pievienotajai formai (Iepirkuma apraksta 22.1. punkts). Pretendenta pieteikums dalībai konkursā apliecina pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus – Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanu, Herdera laukumā 6, Rīga, LV1050, saskaņā ar iepirkuma līguma, iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas un šī Iepirkuma apraksta prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt Pretendenta vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

20.3.2 Apakšuzņēmēju saraksts, ja attiecināms, saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.2. punktu.

- 20.3.3 Apakšuzņēmēju apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.3. punktu.
- 20.3.4 Būvspeciālistu saraksts saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.4. punktu.
- 20.3.5 Būvspeciālistu apliecinājumi saskaņā ar Iepirkuma apraksta 22.3. punktu
- 20.3.6 Pretendentu atlases dokumenti saskaņā ar Iepirkuma apraksta 18. punktu.
- 20.4. PIEDĀVĀJUMA 2. DAĻA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
- 20.4.1 Satura rādītājs ar daļu un lapu numerāciju.
- 20.4.2 Tehniskajā piedāvājumā iekļauj detalizētu informāciju par piedāvātajiem darbiem.
- 20.4.3 Būvdarbu stadijas organizēšana. Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, organizatoriskās struktūras apraksts, norādot iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo tehniskā personāla skaitu un to pienākumus.
- 20.4.4 Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš.
- 20.4.5 Pretendentam pieejamo mūra velvju un tajās esošo plaisu nostiprināšanas metožu un aprīkojuma apraksts, iekļaujot tam zināmo nostiprināšanas metodiku.
- 20.4.6 Pretendentam paredzēto azbests demontāžas, izvešanas no objekta un deponēšanas metodika
- 20.4.7 Garantijas laiks – veiktajiem būvdarbiem, iesniedzot Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas 5 % (piecu) apjomā no Līguma summas ar PVN. Minimālais būvdarbu garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par 60 mēnešiem.
- 20.5. PIEDĀVĀJUMA 3. DAĻA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
- 20.5.1 Pretendenta apliecinājums, ka iesniegtā finanšu piedāvājuma Darbu apjomu katras pozīcijas vienības cena tiek noteikta nemainīga uz visu līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tā tiek samazināta. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiek veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem;
- 20.5.2 Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", un Tehniskajās specifikācijās norādītajiem apjomiem;
- 20.5.3 Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena eiro (EUR) bez PVN, par kādu iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līgumcena, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa, t.i., tāmju formas (koptāmi un lokālās tāmes) aizpildāmas, vadoties no būvniecības tāmē, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, definētajiem būvdarbu apjomiem;
- 20.5.4 Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.
- 20.5.5 Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi būvdarbu tāmē prasītie būvdarbu apjomi, vai tāmju formas nebūs noformētas atbilstoši augstākminētajām prasībām, tiks noraidīti kā neatbilstoši.
- 20.5.6 Lokālajās tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu pabeigšana

un objekta nodošana ekspluatācijā.

20.5.7 Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar darba organizēšanu (būvobjekta nožogošana, pagaida ceļa zīmju uzstādīšana, būvtāfeles izgatavošana un uzstādīšana, kā arī stenda par būvdarbu finansētāju izgatavošana un uzstādīšana, labierīcībām, būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā elektrības un ūdens un apkures patēriņa apmaksā, būvgružu izvešana un tamlīdzīgi).

20.5.8 Darbu apmaksas grafiks pa mēnešiem.

21. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21.1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

21.1.1 Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

21.1.2 Iepirkuma komisija saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" var aicināt Pretendentus uz sarunām, kuru Piedāvājumi potenciāli ir finansiāli un tehniski visizdevīgākie, vislabāk apmierina objekta vajadzības, kā arī nodrošina pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Sarunu gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot Piedāvājumus.

21.1.3 Iepirkuma komisija izvēlas ekonomiski visizdevīgāko piedāvājumu, pie noteikuma, ka Piedāvājums pilnīgi atbilst šajā Iepirkuma aprakstā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

21.1.4 Iepirkuma komisija var pieaicināt ekspertu. Pieņemot galīgo lēmumu, Iepirkuma komisija var ņemts vērā eksperta viedokli.

21.2. LĪGUMA SLĒGŠANAS IEROBEŽOJUMI

21.2.1 Finansējuma saņēmējs vērtējot piedāvājumus ievēro 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" III daļā „Līguma slēgšanas ierobežojumi” noteiktos ierobežojumus Līguma slēgšanai.

21.3. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE

21.3.1 Iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šā Iepirkuma apraksta prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

21.4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

21.4.1 Iepirkuma komisija izvērtē, vai iesniegtie Pretendentu kvalifikācijas dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma apraksta 18. punkta "Pretendenta kvalifikācijas kritēriji un iesniedzamie dokumenti" norādītajām prasībām. Galīgie Piedāvājumi, kuri neatbilst šīm prasībām vai arī nav iesniegti visi Iepirkuma apraksta 18. punkta prasītie dokumenti, tālākās vērtēšanas stadijās netiek izskatīti.

21.5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21.5.1 Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai finanšu piedāvājumā (tā pielikumos - būvizmaksu aprēķinos/ tāmēs) nav aritmētisko kļūdu.

21.5.2 Ja Pasūtītājs konstatē aritmētiskās kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

21.5.3 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

21.6. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

21.6.1 Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem informē visus Pretendentus, kas iesnieguši Piedāvājumus, par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

21.6.2 Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta, kurš atzīts par uzvarētāju, Piedāvājuma pamata

atbilstoši Iepirkuma apraksta 23. punktam "Līguma projekts". Līgumam pievieno uzvarējušā Pretendenta Piedāvājumā norādītos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

22. PRETENDENTA PIETEIKUMA FORMAS

22.1. 1. forma. Pieteikums dalībai Iepirkumā

Noformēt uz pretendenta veidlapas

Vieta

___ . ___ . 2023. Nr.: _____

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”

Pretendenta nosaukums	_____
Reģistrācijas numurs	_____
Juridiskā adrese	_____
Pasta adrese	_____
Paraksta tiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats)	_____
Tālrunis, e-pasts	_____
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	_____
Tālrunis:	_____
E-pasts:	_____

Pretendents, iepazīties ar Iepirkuma „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” priekšmeta tehnisko specifikāciju un piekrītot visiem Iepirkuma apraksta noteikumiem, ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās dalībai iepirkumā „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” un iesniedz savu piedāvājumu, kas sastāv no pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma.

Pretendents apstiprina, ka iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā līdz ____ . gada ____ . _____ .

Pretendents apliecina, ka:

4) visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;

5) ir iepazīties un piekrīt Iepirkuma apraksta 23. punktā pievienotā Līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotā Līguma projekta tekstu.

Pretendenta pārstāvis (pilnvarotā persona)	_____
vārds, uzvārds, amats:	_____
Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās personas) paraksts:	_____

22.2. 2. forma. Apakšuzņēmēju saraksts

**Apakšuzņēmēju saraksts
„Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”**

Nr.	Nosaukums, reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis	Kontaktperso na	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Veicamo darbu īss apraksts
1.					
2.					
3.					

Pielikumā:

- 1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 2) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā;
- 3) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās
personas) paraksts:

22.3. 3. forma. Pretendenta apakšuzņēmēju un piesaistīto speciālistu apliecinājuma forma

APLIECINĀJUMS

Ar šo es, apakšā parakstījies, _____, apliecinu, ka piekrītu piedalīties

vārds, uzvārds vai nosaukums

iepirkumā „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”

pretendenta	iesniegtā	pretendenta nosaukums piedāvājuma	ietvaros	kā
-------------	-----------	--------------------------------------	----------	----

amata nosaukums līguma izpildē

Apliecinu, ka gadījumā, ja iepirkuma līgums – Būvdarbu līgums „Rīgas Doma austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” noslēgts ar augstāk minēto pretendentu, veikšu piedāvājumā norādītos uzdevumus iepirkuma līguma izpildes laikā.

Vieta, datums

Vārds, uzvārds

Paraksts

22.4. 4. forma. Būvdarbu izpildē iesaistīto speciālistu personāla saraksts

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta izdošanas datums	Sertifikāta numurs
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

22.5. 5. forma. Pretendenta pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

Nr.	Objekta nosaukums, būvdarbu veids, adrese	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontaktpersonas tālrunis atsauksmēm	Būvdarbu kopējais apjoms, summa (EUR)	Darbu izpildes periods (gads, mēnesis)	Pretendenta pašu spēkiem veikto darbu apjoms (% no kopējā apjoma)	Informācija, vai darbi pabeigti, ja nē – procentuālā izpilde no kopējā apjoma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Pretendenta pārstāvja (pilnvarotās
personas) paraksts:

22.6. 6. forma. Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV)

1.	Fiziskas personas vārds/uzvārds vai Juridiskas personas nosaukums				
2	Adrese				
3	Tālrunis				
4	E-pasts				
5.	Fiziskas personas izglītība	Norāda tikai profesionālo izglītību			
	Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums / Piešķirtā kvalifikācija				
6.	Fiziskas/juridiskas personas objekti:				
	Objekta nosaukums, darbu veids, adrese	Valsts aizsardzības Nr.	Pasūtītāja nosaukums	Kontaktpersona	kontaktpersonas tālrunis atsauksmēm
6.1.					
6.2.					
7.	Papildus informācija	Pēc izvēles var iekļaut jebkuru citu informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes, objekti, kuros izstrādātas restaurācijas darbu passes, u.c.			

23. LĪGUMA PROJEKTS.

BŪVDARBU LĪGUMS „RĪGAS DOMA AUSTRUMU ŠĶĒRSJOMA ZIEMEĻU PUSES JUMTA ATJAUNOŠANA”

Projekts

Pasūtītāja uzskaites Nr. ___

Būvuzņēmēja uzskaites Nr. ___

Rīgā

datums

SIA Rīgas Doma pārvalde (juridiskā adrese: Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050, reģistrācijas Nr. 40003760722), turpmāk “Pasūtītājs”, ko pārstāv Valdes loceklis Kaspars Upītis, kas rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, adrese: _____,
_____, _____, LV-_____, turpmāk “Būvuzņēmējs”, ko pārstāv
_____, kurš rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk
saukti “Puses”

noslēdz līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt šādus darbus:

1.1.1. Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošanu saskaņā ar SIA “Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādāto paskaidrojuma rakstu „Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”, Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050”, (turpmāk-Paskaidrojuma raksts, kas ietver darbus, kuru detalizēts apraksts ir noteikts šā Līguma pielikumos Nr.01 un Nr.02;

1.2. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 mēneši no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

1.3. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.3.1. 1. Pielikums. SIA “Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādāto paskaidrojuma rakstu „Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”,

1.3.2. 2. Pielikums

1.3.3. 3. Pielikums. Iepirkuma apraksts;

- 1.3.4. 4. Pielikums. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā „Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”;
- 1.3.5. 5. Pielikums. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.
- 1.3.6. 6. Pielikums. Doma baznīcas un klostera ansamblis. Darba kārtības noteikumi.
- 1.4. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un tā pielikumos, kā arī Paskaidrojuma rakstā noteiktos Objekta izbūvei nepieciešamos izpētes darbus, saskaņojumus un būvdarbus, un būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai Paskaidrojuma raksta.
- 1.5. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Paskaidrojuma rakstu un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu, ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes prasībām (turpmāk – NKMP), kā arī būvlaukumu.
- 1.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pārliecinājies par Līguma summas pareizību un pietiekamību un ir noteicis Līguma summu, balstoties uz Pasūtītāja iesniegto Paskaidrojuma rakstu un Līgumam pievienoto Iepirkuma aprakstu. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanu un pabeigšanu un defektu novēršanu.
- 1.7. Būvdarbu veikšanai nepieciešamās darbu, materiālu un mehānismu vienību izmaksas ir nemainīgas visa Līguma izpildes laikā.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

- 2.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvniecības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp, būvnormatīviem, kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īpaši valsts kultūras pieminekļu aizsardzības jomā, ieskaitot nacionālos standartus, atbild par ugunsdrošības, darba aizsardzības, drošības tehnikas, sanitāro un citu valsts un pašvaldības dienestu likumīgo prasību ievērošanu, apņemas izmantot materiālus un izstrādājumus, kas atbilst normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, un apņemas nodrošināt pienācīgu kārtību Būvdarbu teritorijā, kā arī nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Objektā.
- 2.2. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, atbildīgais personāls un speciālisti. Būvdarbu vadītāja, atbildīgā personāla un speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai, ja tā ir pamatota, ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt Pasūtītāja labākajās interesēs, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un valsts kultūras pieminekļu aizsardzības normatīvo aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
- 2.4. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt izpildīt NKMP prasības un Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.5. Būvuzņēmējam pirms katra Būvdarbu posma un/ vai kāda Būvdarbu veida tehnoloģiskā posma uzsākšanas visiem Būvdarbu veidiem izstrādā tehnoloģijas tehniskās specifikācijas un darbu veikšanas aprakstu (metodiku), un iesniedz materiālu paraugus ar to kvalitāti apliecinājošu dokumentāciju, kā arī izgatavo iebūves veidu paraugus vai sagatavo parauglaukumus. Attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli jāiesniedz Būvuzraugam,

Autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ne vēlāk kā pirms attiecīgā Būvdarbu posma plānotās uzsākšanas iknedēļas būvsapulcēs saskaņotajos termiņos. Būvuzraugam, Autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim attiecīgie apraksti un pielietojamie materiāli ir jāizskata 5 (piecu) darba dienu laikā un jāinformē Būvuzņēmējs par iespējamiem iebildumiem vai priekšlikumiem. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā iebildumi vai priekšlikumi netiek saņemti, uzskatāms, ka Pasūtītājs, Autoruzraugs un Būvuzraugs attiecīgos aprakstus un pielietojamos materiālus ir apstiprinājis. Ja apskates, pārbaudes, mērīšanas vai testēšanas rezultātā tiek atklāts, ka jebkura iekārta, materiāli, Būvdarbu izpildes kvalitāte ir nepilnīga vai kā citādi neatbilst Būvprojekta un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Būvuzraugam un Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības noraidīt šo iekārtu, materiālus, Būvdarbu izpildes kvalitāti, iesniedzot paziņojumu Būvuzņēmējam, kurā tiek norādīti šīs rīcības iemesli. Būvuzņēmējs šādā gadījumā nekavējoties novērš šo nepilnību un nodrošina noraidītā komponenta atbilstību Līguma prasībām. Ja Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis pieprasa šīs iekārtas, materiāla vai Būvdarbu izpildes kvalitātes atkārtotu testēšanu, pārbaudes veicamas saskaņā ar iepriekšējiem noteikumiem. Ja noraidīšana un atkārtota testēšana Pasūtītājam rada papildu izmaksas, Būvuzņēmējs sedz šīs izmaksas.

- 2.6. Puses vienojas iepriekš savstarpēji saskaņojot jebkādus paziņojumus masu medijiem saistībā ar šā Līguma izpildi.
- 2.7. Restaurācijas pases par veiktajiem darbiem saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā no attiecīgo restaurācijas darbu pabeigšanas brīža. Restaurācijas pasēm un izpildedokumentācijai ir jābūt iesniegtām līdz 8.11. punktā minētā Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai. Papildus iepriekšminētajam, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam izdrukātu atskaiti trīs oriģināleksemplārus un digitālu kopiju, kas identiska oriģinālam sējumam.
- 2.8. Restaurācijas pases Būvuzņēmējs sagatavo saskaņā ar NKMP noteiktajām prasībām. Būvdarbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Valsts likumdošanu.
- 2.9. Parakstītas Restaurācijas pases un izpildedokumentācija tiek iesniegti Pasūtītājam vienā digitālā eksemplārā un trijos izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru glabā Uzraudzības dokumentos, ko pievieno klāt Būvuzraudzības žurnālam.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītāja pārstāvim brīva pieeja būvlaukumam, tostarp nodrošinot tiesības apskatīt, pārbaudīt, mērīt un testēt materiālus un Būvdarbu izpildes kvalitāti.
- 2.11. Būvuzņēmējs nodrošina Būvvaldes būvinspektora, NKMP pārstāvju, Pasūtītāju pilnvaroto pārstāvju un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, brīvu pieeju būvlaukumam. Būvuzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītāja pilnvarotajām personām saprātīgu nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā.
- 2.12. Būvuzņēmējam ir pienākums būvniecības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.13. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.
- 2.15. Būvuzņēmējs sedz izmaksas par Būvdarbu izpildes laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
- 2.16. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošanu, brīdinājuma

- zīmju izlikšanu, informatīvo stendu un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu nodrošināšana Būvuzņēmējs.
- 2.17. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens).
 - 2.18. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot Būvizstrādājumus, kuriem atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav apliecināta atbilstība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un restaurācijas ētiku, un kurus pirms izmantošanas objektā saskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot atbilstības deklarāciju. Pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga vai Būvuzrauga pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinājoši dokumenti. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
 - 2.19. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajām personām un mākslas vērtībām Objektā Būvdarbu izpildes laikā.
 - 2.20. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem un uz sava rēķina veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes. Ja Būvdarbu izpildes pārbaudē tiek konstatēts Būvuzņēmēja Līguma pārkāpums (nekvalitatīvi veikti Būvdarbi un/ vai pielietojamie materiāli), tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam šādas pārbaudes izmaksas, kā arī par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus.
 - 2.21. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai. Tomēr, tas nemazina Pasūtītāja un ar to saistīto personu atbildību par pieņemtajiem lēmumiem, dotajiem norādījumiem, rīkojumiem, veiktajiem saskaņojumiem, izsniegtajiem dokumentiem u.tml. darbībām.
 - 2.22. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, Autoruzraugs un Būvuzraugs, kā arī citas pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, protokolēšanu, nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja, Autoruzrauga vai Būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
 - 2.23. Pasūtītājam, Autoruzraugam un Būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pasūtītājs ir atbildīgs pret Būvuzņēmēju un sedz visus radušos zaudējumus nepamatotas Būvdarbu apturēšanas gadījumā. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu apturēšanu ir izraisīta Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājam ir tiesības, nenorādot iemeslu, ar rakstisku paziņojumu Būvuzņēmējam vismaz trīs darba dienas iepriekš, apturēt Būvdarbu izpildi kopumā vai daļēji.
 - 2.24. Gadījumā, kad Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes Būvprojektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē Objekta un/vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja

- Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos.
- 2.25. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas vai Būvprojekta tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.
 - 2.26. Lai ierosinātu izmaiņas tehniskajā specifikācijā vai Būvprojektā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstisku Priekšlikumu izmaiņu veikšanai.
 - 2.27. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos priekšlikumus 10 (desmit) darba dienu laikā un sagatavo Izmaiņas līgumā vai sniedz pamatotu noraidījumu. Izmaiņu izskatīšanas termiņš nedrīkst būt par iemeslu Būvdarbu līguma termiņa pagarinājumam.
 - 2.28. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai aizsargātu apkārtējo vidi (gan Būvdarbu izpildes vietā, gan ārpus tās) un ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu izraisīšanu cilvēkiem un īpašumam piesārņojuma, trokšņa un citu darbību rezultātā. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai viņa darbības rezultātā radušās emisijas, virszemes izplūdes un notekūdeņi nepārsniegtu normatīvajos aktos noteiktos limitus.
 - 2.29. Būvuzņēmējs nodrošina savu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību, izpildot Būvdarbus. Būvuzņēmējam jāveic visi saprātīgi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu pirmās palīdzības sniegšanu un ātrās palīdzības pakalpojumus Būvdarbu izpildes laikā.
 - 2.30. Būvuzņēmējam ir jānozīmē atbildīgā persona par darba aizsardzību un ugunsdrošību un jāievēro normatīvajos aktos paredzētie darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi un procedūras. Šai personai jābūt kvalificētai minēto pienākumu izpildei un pilnvarotai dot norādījumus un veikt aizsardzības pasākumus nelaimes gadījumu novēršanai.
 - 2.31. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par ugunsdrošību un darba drošību. Būvdarbu zonā, t.sk. bēniņos jumta zonā darbs ar atklātu uguni un nesertificētiem elektriskiem instrumentiem ir aizliegts.
 - 2.32. Būvdarbi var tik apturēti vai pārtraukti, ja darbu izpildes laikā tiek atklātas kultūrvēsturiski nozīmīgas vērtības. Būvuzņēmējam rakstveidā jāziņo Pasūtītājam par šo faktu. Būvdarbus var turpināt tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās un, ja nepieciešams, saskaņošanas ar NKMP Mākslas priekšmetu restaurācijas ekspertu padomi.
 - 2.33. Rīcību ar atgūtajiem vēsturiskajiem būvmateriāliem, kas var tikt atkārtoti izmantoti Objektā Pasūtītājs un Būvuzņēmējs saskaņo būvsapulcēs.
 - 2.34. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā nodrošina objekta būvgružu izvešanu, objekta sakopšanu un atbrīvošanu no tam piederošā inventāra, materiāliem un iekārtām.
 - 2.35. Būvuzņēmējs visā Līguma darbības laikā pēc iespējas mazina Būvdarbu ietekmi uz Objekta ikdienas darbību ārpus Būvdarbu veikšanas zonas, ievērojot Pasūtītāja norādījumus par Objektā notiekošajiem procesiem. Šīs saistības Būvuzņēmējam jāizpilda tiktāl, cik tas, ņemot vērā konkrēto Būvdarbu veikšanas nosacījumus, tehniski ir iespējams.
 - 2.36. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Līguma 4. pielikumā norādītie speciālisti. Būvuzņēmējs Līguma darbības laikā nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma mainīt vai pieaicināt jaunus Līguma pielikumā Nr. 4, norādītos apakšuzņēmējus un restaurācijas darbu speciālistus. Jaunu vai nomaināmo apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu kvalifikācijai būs jāatbilst Līguma pielikums Nr. 2 noteiktajām prasībām attiecīgajiem speciālistiem.
 - 2.37. Lai veiktu apakšuzņēmēju un speciālistu nomainīšanu vai pieaicinātu jaunus speciālistus Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam dokumentāciju par apakšuzņēmējiem un speciālistiem saskaņā ar Iepirkuma apraksta prasībām. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegto dokumentāciju par apakšuzņēmēju un speciālistu maiņu un piesaistīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām.

- 2.38. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no pienākumiem, par kura izpildi pēc Līgumu noteikumiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Būvuzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu divkārtā uzliktā soda apmērā. Ja Būvuzņēmējs ir pārkāpis Līguma noteikumus un šo pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas vai veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus. Šajā punktā ar zaudējumiem tiek saprasts piemēroto finanšu korekciju vai neattiecināmo izmaksu apmērs.
- 2.39. Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu Uzsākšanas atskaiti un, Ikmēneša Atskaites, atskaišu formu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaišu sniegšana jāturpina, līdz Būvuzņēmējs ir pabeidzis visus tos darbus, kas norādīti Līguma 1.1.1.punktā minētajā protokolā kā vēl nepabeigti vai ar defektiem.
- 2.40. Uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:
- 2.40.1. būvuzrauga apstiprinātu darbu organizācijas projektu;
- 2.40.2. būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un naudas plūsmas grafiku;
- 2.40.3. būvdarbu dokumentu aprites un glabāšanas shēmu;
- 2.40.4. priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (ikmēneša).
- 2.41. Ikmēneša atskaites tiek iesniegtas Pasūtītājam katru mēnesi septiņu dienu laikā no pēdējās mēneša dienas, uz kuru tas attiecas. Ikmēneša atskaites formu un tajā iekļaujamo informāciju Puses, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, saskaņo pēc Līguma noslēgšanas. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par paveiktajiem darbiem, ja kopā ar 4.4.2. punktā minēto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) netiek iesniegta 2.39. punktā minētā Atskaite.

3. ATĻAUJAS

- 3.1. Būvuzņēmējam uz Pasūtītāja izsniegtas pilnvaras pamata ir jāsaņem izdotās būvatļaujas (Būvatļauja Nr. _____) papildinājums par darbu veicēju u.c. ar darbu izpildi saistošo informāciju.
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina Būvdarbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu uzsākšanas saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.
- 3.3. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā pastāvīgo un palīgdarbu darbu veikšanai, ir nepieciešams Autoruzrauga, Būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojums.
- 3.4. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmējam brīvu piekļušanu Būvdarbu veikšanas zonai un iespēju veikt Būvdarbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Saskaņā ar Būvuzņēmēja piedāvājumu iepirkumā „ Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana” par Būvdarbu izpildi noteiktā Līguma summa ir _____ EUR (*summa vārdiem*) bez PVN 21%, turpmāk tekstā - “Līguma summa”. PVN 21% sastāda summu _____ EUR (*summa vārdiem*).
- 4.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgрузу izvešanas, apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, nodokļu, maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

4.3. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, būvniecības materiālu, darbu un mehānismu vai Būvdarbu pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Par Līguma summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvprojekta dokumentācijā iztrūkstošām Būvobjektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvprojekta dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvprojekta dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāreķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

4.4. Būvdarbu apmaksas kārtība:

4.4.1. Avansa gadījumā Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja samaksā Būvuzņēmējam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas.

4.4.2. Pasūtītājs pārbauda ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas no Būvuzņēmēja un apstiprina to vai rakstveidā iesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām. Ja Pasūtītājs piecu darba dienu laikā no ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) saņemšanas brīža neiesniedz Būvuzņēmējam motivētus iebildumus par konstatētajiem trūkumiem vai nepilnībām vai apstiprinātu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2), tad ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts (Forma Nr.2) ir uzskatāms par apstiprinātu.

4.4.3. Būvuzņēmējs rēķinu izraksta pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (Forma Nr.2) vai arī tas tiek uzskatīts par apstiprinātu saskaņā ar Līguma 4.4.punkta noteikumiem. Ja Pasūtītājs Līguma 4.4.punktā termiņā ir iesniedzis Būvuzņēmējam motivētus rakstveida iebildumus, Būvuzņēmējs ir tiesīgs veikt atbilstošas ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) korekcijas un iesniegt to Pasūtītājam atkārtotai izskatīšanai vai izrakstīt rēķinu par to ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) darbu daļu par kuru Pasūtītājs nav iesniedzis motivētus rakstveida iebildumus.

4.4.4. (Avansa gadījumā) Puses vienojas, ka no katras ikmēneša Formā Nr. 2 apstiprinātās Darbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.

4.4.5. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt apmaksu Būvuzņēmējam par pēdējā mēnesī veiktajiem darbiem līdz Būvuzņēmējs ir veicis apmaksu par iepriekšpēdējā mēnesī veiktajiem darbiem Līguma 4. pielikumā norādītajiem apakšuzņēmējiem un restaurācijas darba speciālistiem.

4.4.6. Samaksu Būvuzņēmējam par Būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (Forma Nr.2) apstiprināšanas un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

4.4.7. Būvuzņēmējam ir tiesības ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā (Forma Nr.2) iekļaut materiālus un iekārtas, kas iegādāti Būvdarbu veikšanas vajadzībām.

Būvuzņēmējam ir jānodrošina iespēja pārbaudīt iegādātos materiālus to uzglabāšanas vietā, lai Pasūtītājs pārliecinātos par sniegtās informācijas atbilstību faktam.

4.4.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līgumu, ir parakstīts Akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, Būvuzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam Būvdarbu Izpilddokumentāciju un Restaurācijas pases, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6. punktam atbilstošu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi un tās apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu vai neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantijas laika bankas garantiju.

4.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.6. Visi pārējie Līgumā noteiktie norēķini, ja Līgumā nav atrunāti termiņi konkrētu maksājumu veikšanai, veicami 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma pamata iestāšanās saskaņā ar šo Līgumu un attiecīgi noformētu finanšu dokumentu saņemšanas no otras Puses (maksājuma saņēmēja).

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic deviņu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2025. gada 30. novembrim.

5.2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/ vai šķēršļiem, kuri varētu kavēt Būvdarbu izpildi saskaņā ar Darbu kalendāro grafiku.

6. GARANTIJAS PERIODA NODROŠINĀJUMS

6.1. Būvuzņēmējs 10 dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu vai bankas pirmā pieprasījuma garantijas laika garantiju par apdrošināšanas/ garantijas summu, kas atbilst 5% (pieciem procentiem) no Būvdarbu līguma summas ar PVN uz 60 (sešdesmit) mēnešu garantijas laiku, tajā paredzot pienākumu izmaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu, ja Būvuzņēmējs atbilstoši Līguma noteikumiem nenovērš garantijas laikā konstatētos defektus un/ vai trūkumus.

7. APDROŠINĀŠANA

7.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus:

7.1.1. Būvuzņēmējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (polisi) ar kopējo atbildības limitu ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā:

7.1.1.1. par katru gadījumu – ne mazāks kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;

7.1.1.2. pašrīks – ne lielāks, kā to paredz normatīvie akti, kas regulē civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā;

7.1.1.3. Apdrošinātie riski – visi zaudējumi un kaitējumi (t.i., materiālie zaudējumi, miesas bojājumi, finansiālie zaudējumi, t.sk. arī tādi, kas nav pakārtoti materiālajiem

zaudējumiem vai miesas bojājumiem), kurus Būvuzņēmējs, pildot savus darba pienākumus, ir radījis trešajām personām (t.sk. arī darbu Pasūtītājam –SIA Rīgas Doma pārvalde) polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā;

7.1.1.4. Apdrošināšanas periods – no darbu sākuma līdz Objekta būvdarbu garantijas termiņa beigām, iekļaujot pagarinātās ziņošanas periodu par prasībām, kas tiek celtas, kad zaudējumi atklājušies.

8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA.

8.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana tiek veikta pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.

8.3. Būvuzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Būvdarbu gatavību nodošanai. Būvdarbu pārbaudi pirms to pieņemšanas veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu pieņemšanas nodošanas procedūru uzsākšanai un nodošanas sapulcei, kas nedrīkst būt vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu kārtas gatavību nodošanai.

8.4. Līdz Būvdarbu nodošanas uzsākšanai Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam uz attiecīgo Būvdarbu attiecināmo rekonstruēto un jaunizbūvēto inženiertehnisko instalāciju nepieciešamo mērījumu u.c. pārbaudžu rezultātus. Attiecīgie mērījumi un pārbaudes tiek veikti pirms nodošanas procedūras sākuma, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šie nepieciešamie mērījumi un pārbaudes tiks veikti vēlāk.

8.5. Pasūtītājam savlaicīgi (ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš) tiek piedāvāta iespēja piedalīties mērījumu un funkcionēšanas izmēģinājumu izdarīšanā.

8.6. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, līguma 8.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu attiecīgās kārtas nodošanas sapulce.

8.7. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

8.8. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam uz šo Būvdarbu attiecināmās ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jā satur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomainīšanai.

8.9. Būvdarbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.

8.10. Būvdarbu nodošanas sapulce tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

8.10.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

8.10.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

8.10.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

8.10.4. cik lielā mērā Būvdarbu ietvertie Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

- 8.11. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu uz Būvdarbiem attiecināmo ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, restaurācijas pases, izpildedokumentāciju, u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas procedūras uzsākšanai.
- 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
- 8.13. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš motivēti paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 8.14. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 8.15. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērs Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par attiecīgā Būvdarbu kārtas izpildes termiņa pagarinājumu.
- 8.16. Pasūtītājam pieņemot Būvdarbus, Pasūtītājs paraksta iesniegumu Rīgas pilsētas atbilstošajām institūcijām par ēkas gatavību nodošanai ekspluatācijā. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 9.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 9.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgās Būvdarbu kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu (ja tāds tiek piemērots) no Būvuzņēmējam izmaksājamām summām.
- 9.5. Ja Pasūtītājs neveic Līguma 4. punktā noteiktos maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Būvdarbu kopējās summas.

10. NĒPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai lēmumu neesamība, ja šādu lēmumu pieņemšana ir nepieciešama Līguma izpildei.
- 10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam

ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

11. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Paskaidrojuma rakstam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Šajā punktā minētās garantijas laiks ir noteikts šā Līguma 1.2.punktā.
- 11.2. Būvuzņēmējs, garantijas laikā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Būvdarbos atbilstoši Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kas Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies garantijas laikā. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 11.3. Šā Līguma 11.2.punktā noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 11.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Būvuzņēmējs kompensē defekta vai neatbilstības novēršanas izmaksas.
- 11.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu ar saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

12. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 12.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:

- 12.3.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
- 12.3.2. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.4. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.
- 12.5. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem Būvdarbiem līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdim.
- 12.6. Sakarā ar finansējuma neesamību Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 12.7. Par finansējuma iespējamo nepietiekamību Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Būvuzņēmēju. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzņēmējs var vienoties par atbilstošu Būvdarbu apjoma samazinājumu un/ vai attiecīgām Būvprojekta izmaiņām.
- 12.8. Saņemot paziņojumu par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Būvuzņēmējs pārtrauc pasūtīt un iegādāties iekārtas un materiālus. Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmēja izdevumus par saskaņā ar Līguma noteikumiem pasūtītājām iekārtām un materiāliem, kas uz paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas brīdi ir Būvuzņēmēja pasūtīti, kā arī, ja Pasūtītājs pieprasa veikt konservāciju, sedz attiecīgās izmaksas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

- 13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina savstarpēji vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ietekmē Līguma izpildes termiņus un/vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai Būvprojektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska Pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā. Līguma grozījumi var tikt veikti atbilstoši MK noteikumu Nr.104 V sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 13.3. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Būvuzņēmējam par Būvuzņēmēja iesniegtajiem lūgumiem, paziņojumiem un citiem dokumentiem 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā dokumenta saņemšanas brīža.
- 13.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesīgās personas, vai adrese, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 13.5. Līgums sastādīts četros eksemplāros, no kuriem trīs glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
- 13.6. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

14. KONTAKTPERSONAS

14.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

15. LĪGUMA PIELIKUMI

15.1. Pielikums Nr. 1. SIA “Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādāto paskaidrojuma rakstu „Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”,

15.2. Pielikums Nr. 2. Iepirkuma apraksts;

15.3. Pielikums Nr. 3. Būvuzņēmēja piedāvājums iepirkumā „Rīgas Doma Austrumu šķērsjoma ziemeļu puses jumta atjaunošana”;

15.4. Pielikums Nr. 4. Apakšuzņēmēju un restaurācijas darbu speciālistu saraksts un tiem nododamā darba daļa.

15.5. Pielikums Nr. 5. Doma baznīcas un klostera ansamblis. Darba kārtības noteikumi

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs: